

Stellenausschreibung Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (50 %)

Stellenbeschreibung

Die Zukunftsstiftung Ehrenamt Bayern ist eine gemeinnützige Stiftung des öffentlichen Rechts. Ziel der Stiftung ist es, bürgerschaftliches Engagement in Bayern zu unterstützen. Wir fördern gezielt Initiativen, Organisationen und Vereine, die durch ehrenamtlichen Einsatz und mit zukunftsweisenden Konzepten oder Ideen das Gemeinwohl nachhaltig stärken. Weitere Infos finden Sie unter: www.ehrenamtsstiftung.bayern.de.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Verwaltungskraft (m/w/d) als Assistenz der Geschäftsführung (entsprechend Entgeltgruppe 8 TV-L)** zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte

- Allgemeine Assistenzaufgaben (z.B. Terminkoordination, Internetrecherchen, allg. Korrespondenz, Zusammenstellen von Unterlagen für die Geschäftsführung, Ablage und Dateiverwaltung, Erstellung und Führen von Verteilern und Adresslisten, Führen von Projektlisten etc.)
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Bearbeitung einzelner Schritte im Förderverfahren, Verantwortung der Datenverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit (Unterstützung bei der Anfertigung des jährlichen Tätigkeitsberichts und der Projektbroschüre sowie weiterer Werbematerialien, Aktualisierung der Stiftungswebseite)
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen, diversen Veranstaltungen, Messeteilnahmen

Anforderungsprofil

Fachliches Profil

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, insbesondere Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Grundlegende haushalterische Kenntnisse oder Kenntnisse des Förderrechts bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung
- Erfahrung in der Anwendung von Software für Video- und Webkonferenzen (z.B. Webex, ZOOM, Skype) sind von Vorteil
- Verwaltungserfahrung ist von Vorteil

Persönliches Profil

- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Gewandtheit und Umsicht im Umgang mit Projektträgern und Kooperationspartnern, Vorstands- und Kuratoriumsmitgliedern
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Eine gute Allgemeinbildung und Interesse an sozialen Fragestellungen

- Kommunikatives, verbindliches Auftreten sowie gute Umgangsformen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gewandtheit und Freude am Umgang mit moderner IT, digitalen Medien
- Sensibilität für die Themen des Aufgabenbereiches
- Bereitschaft zur Begleitung bei Terminen im Einzelfall
- Flexibilität hinsichtlich der Aufgabenwahrnehmung

Wir bieten

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit im Umfang von 20 Std. mit tarifgerechter Bezahlung entsprechend Entgeltgruppe 8 TV-L
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeiterfassung und Überstundenausgleich
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Home-Office)
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche)
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Umfassende Einarbeitung
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Ausschreibende Stelle und Beschäftigungsstelle

Zukunftsstiftung Ehrenamt Bayern

Beschäftigungsort

Winzererstrasse 9, 80797 München

Ansprechpartnerin

Frau Jusra Al-Kaisi (Geschäftsführerin) Tel. 089 / 1261 - 2950

Adresse für Bewerbungen

Richten Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail in einer PDF-Datei (maximal 10 MB) bis **spätestens 31.**

Juli 2024 an: jusra.al-kaisi@ehrenamtsstiftung.bayern.de

Ergänzende Angaben

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung übermitteln Sie personenbezogene Daten. Es gelten die einschlägigen Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

Ab Oktober 2024

Bewerbungsschluss

31. Juli 2024